

中国大学生心理健康测评系统

操作手册（辅导员）

指导研制：教育部普通高等学校学生心理健康教育专家指导委员会
量表研制：北京师范大学发展心理研究所
系统研制：高等教育出版社有限公司

一、简介

使用系统：中国大学生心理健康测评系统（以下简称“系统”）。

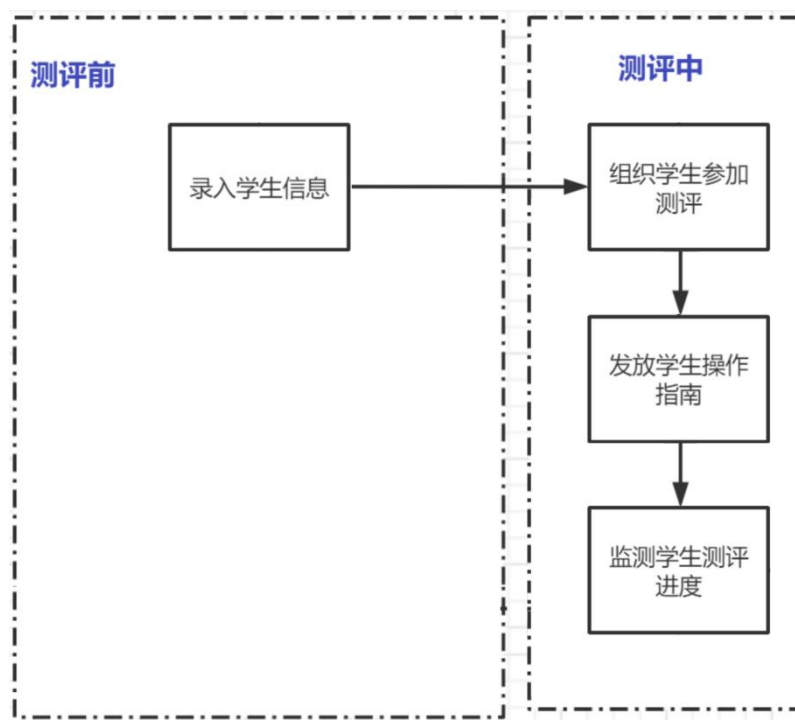
使用角色：辅导员

主要任务：

- （1）登录、忘记密码
- （2）录入学生信息
- （3）组织学生完成测评
- （4）查看学生测评进度

本手册使用图片均为角色示意图，与实际信息无关，最终相关内容以平台展示和工作通知为准。

二、工作流程



三、操作说明

1. 登录

在浏览器地址栏输入 <https://xinli.univs.cn>，建议使用谷歌、火狐、Edge 浏览器。如下图：



进入“中国大学生心理健康测评系统”模块，在系统首页选择“管理登录”，输入用户名、密码、验证码、阅读同意后勾选“我已阅读并同意《平台隐私政策》”，点击“登录”进入系统。如下图：



点击“忘记密码”，输入登录用户所绑定的手机号码、验证码，重新设置登录密码。如果手机号码变更，需要联系校级管理员修改。



登录后进入工作台首页，校级工作台主要分为三部分：测评概况、工作菜单、工作通知。如下图：



点击右上角姓名，选择“修改密码”，“旧密码”处填写当前登录系统的密码，“新密码”和“确认密码”处填写要设置的密码。如下图：



2. 学生管理

【学生管理】添加学生，支持单个添加和批量导入。支持按照姓名、性别、院系、专业、班级、学历、入学年份、学号、手机号、认证状态、停用状态进行搜索。如下图：



点击“添加”，根据页面提示信息填写，完成后点击“确定”。
如果院系、专业为新增，则会自动同步写入系统。如下图：

支持批量导入学生,按照模板要求填写学生信息,完成后通过“选择文件”导入即可完成学生信息的批量录入操作。导入学生信息后,返回工作台,在“学生导入记录”模块可查看信息是否录入成功。如下图所示:

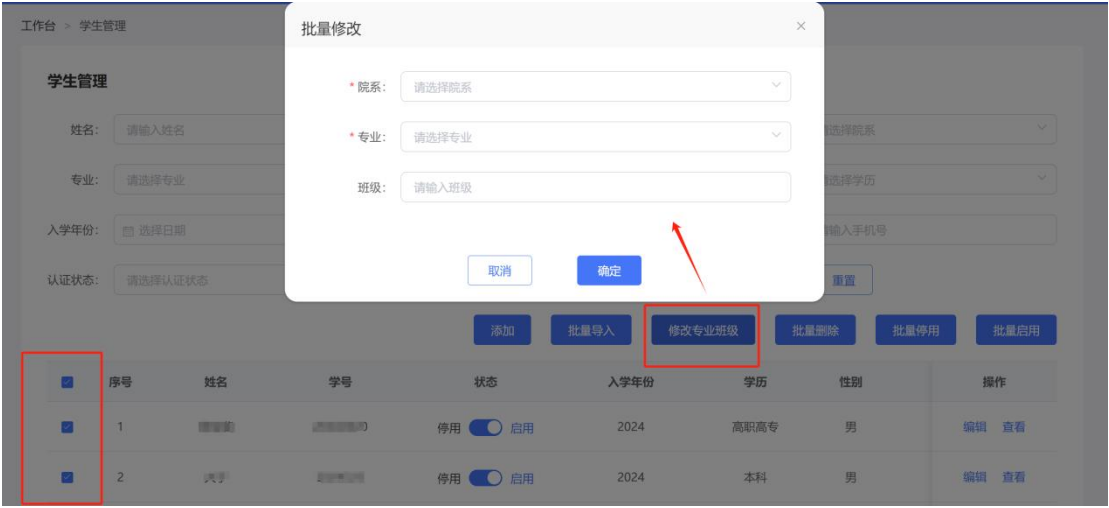
导入学生模板如下图所示:

注意:

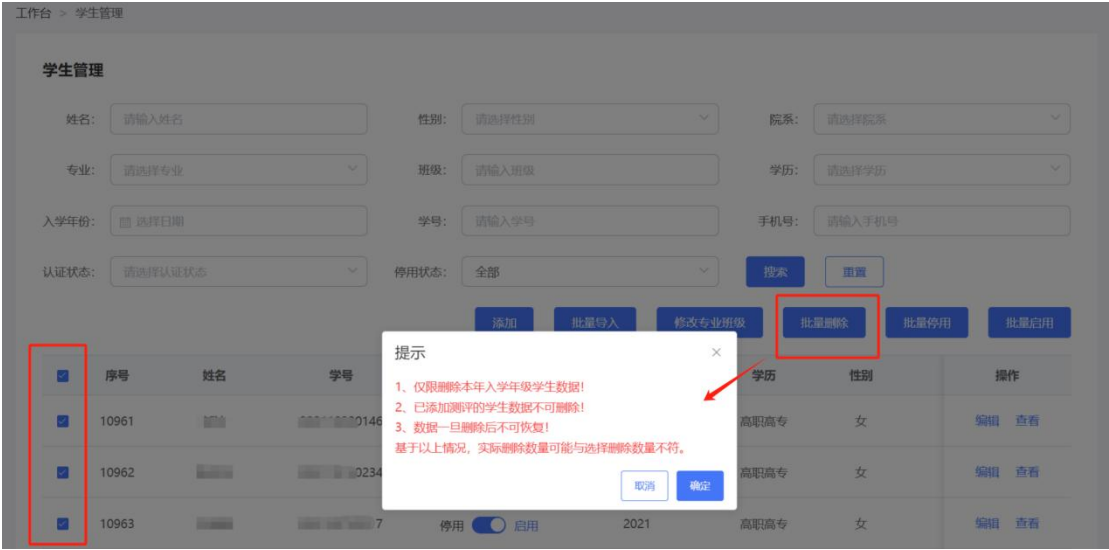
- 1.以下所列出的学生信息填写项都为**必填项**,**不允许留空**。
- 2.请按要求在对应的字段填写相应的学生信息, 均有批注说明。
- 3.**表格内表头及列的顺序、数量不允许随意变动**。
- 4.建议每次导入数据不超过3000条。

学号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院/系	专业	班级	手机号码
----	----	----	------	------	-----	----	----	------

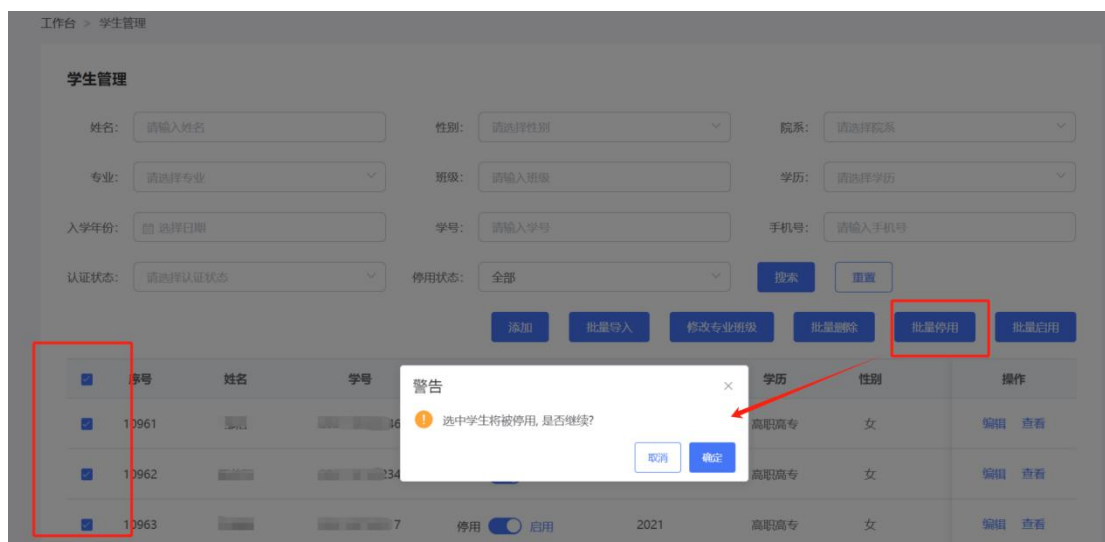
选中需要修改院系、专业、班级的学生，点击“修改专业班级”
选择院系、专业，输入班级名称，即可完成修改。如下图：



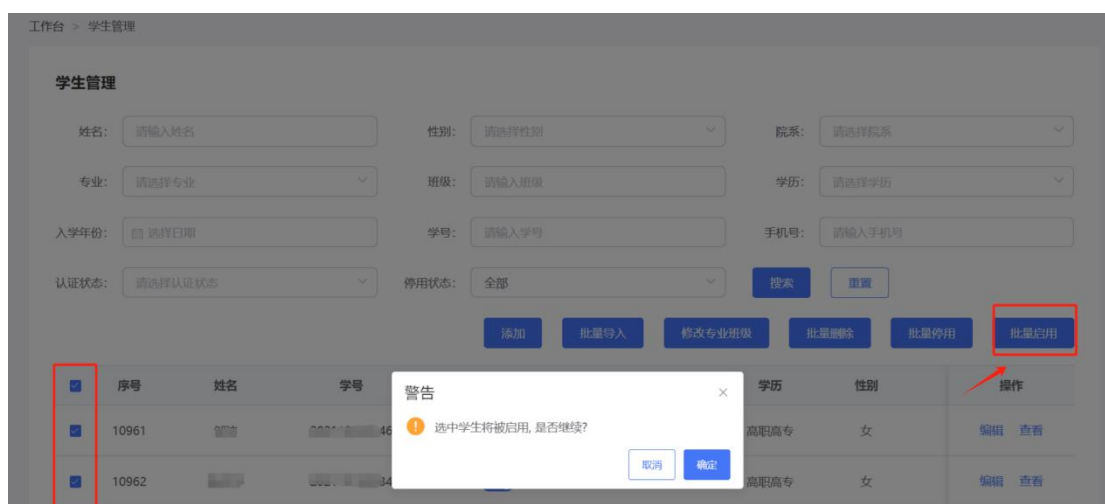
支持批量删除学生，仅限删除本年入学年级以及未加入测评的学生，已添加测评的学生不可删除。如下图：



选中需要停用的学生，点击“批量停用”，即可停用。停用的学生在【测评管理】中选择学生时不会被加入测评。如下图：



支持批量启用学生，选中需要启用的学生，点击“批量启用”，即可启用。如下图：



点击“状态”列的启用/停用图标可以对单个学生进行启用/停用操作。

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名: 性别: 院系:

专业: 班级: 学历:

入学年份: 学号: 手机号:

认证状态: 停用状态:

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	状态	入学年份	学历	性别	操作
<input type="checkbox"/>	1	李某某		停用 <input checked="" type="checkbox"/> 启用	2021	本科	女	编辑 查看

点击“编辑”可以修改学生的基本信息。如下图：

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名: 性别: 院系:

专业: 班级: 学历:

入学年份: 学号: 手机号:

认证状态: 停用状态:

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	状态	入学年份	学历	性别	操作
<input type="checkbox"/>	1	李某某		停用 <input checked="" type="checkbox"/> 启用	2021	本科	女	编辑 查看
<input type="checkbox"/>	2	王某某		停用 <input type="checkbox"/> 启用	2022	本科	男	编辑 查看
<input type="checkbox"/>	3	张某某		停用 <input type="checkbox"/> 启用	2022	本科	男	编辑 查看
<input type="checkbox"/>	4	陈某某		停用 <input type="checkbox"/> 启用	2022	本科	男	编辑 查看
<input type="checkbox"/>	5	赵某某		停用 <input type="checkbox"/> 启用	2022	本科	男	编辑 查看

编辑

* 学号: 8/50

* 姓名: 3/10

* 性别:

* 入学年份:

* 学历:

* 院系:

* 专业:

* 班级:

* 手机号:

3. 学生导入记录

【学生导入记录】支持查看学生信息的批量导入完成情况，以及导入失败学生的文档下载。如下图：

工作台 > 学生导入记录

学生导入记录

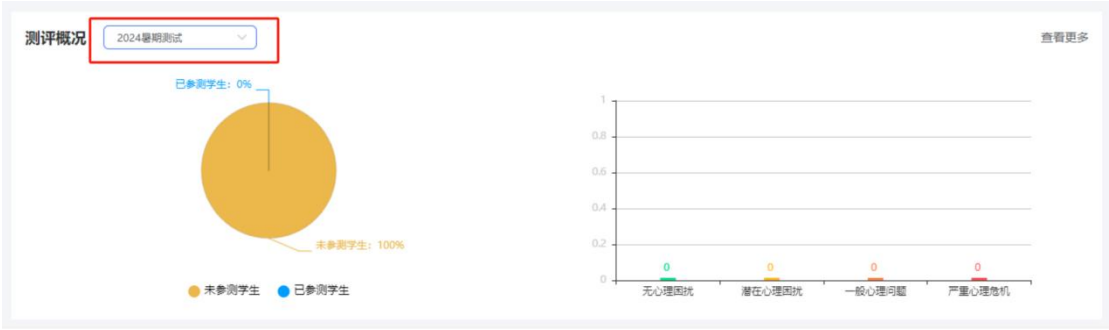
序号	导入总数	导入成功数 <input checked="" type="checkbox"/>	导入失败数 <input checked="" type="checkbox"/>	状态	创建时间	操作
1	2	0	2	任务完成	2023-08-11 18:27:09	下载
2	2	2	0	任务完成	2023-08-11 18:26:00	下载

当导入的学生数据不符合模板要求时，点击“下载”支持查看下载失败的数据条目和原因。按照提示进行修改，并按上述批量导入操作方式再次导入。如下图：

学号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院系	专业	班级	手机号码	错误信息
20201204		女	2021	本科	计算机学院	软件工程	1班	1551569	手机号重复
		男	2021	本科	计算机学院	软件工程	1班	1551569	手机号重复

4. 测评概况

【测评概况】支持查看当日以前的测评进度和测评等级分布统计，点击“工作台—测评概况”旁的下拉框可选择相应测评。如下图：



点击“测评概况”支持查看当日以前的测评详细情况。如下图：

点击“答题记录”，可查看学生详细的答题情况。如下图：

工作台 > 答题记录

测评提交时间：2025-08-20 11:30:10 用时：4分50秒

严重心理危机

导出答题记录 打印答题记录

测试结果提示该学生很可能未认真作答，本次测试结果不具参考价值

人员基本信息

学号		姓名		性别	
院系		专业		班级	
出生日期		民族		生源地	
手机号码		测评结果		入学年份	
学历		是否独生子女			
家庭关系满意度		学校及专业满意度			

得分情况

级别	指标	题号	题目	所选答案	得分	指标总分	指标均分	指标标准分
	幻觉、妄想症状	89	能听到旁人听不到的言语声（不是指听力好）	不太像我				
		90	总感觉有人要害我	比较像我				
		95	总感觉有人在监视我	比较像我				
			感觉别人能操控我的思想（不是指白					

点击“测评报告”，可查看学生的测评报告、答题记录。如下图：

工作台 > 学生测评报告

测评提交时间：2025-08-20 11:30:10 用时：4分50秒

严重心理危机

答题记录 导出报告 打印学生报告

测试结果提示该学生很可能未认真作答，本次测试结果不具参考价值

人员基本信息

学号		姓名		性别	
院系		专业		班级	
出生日期		民族		生源地	
手机号码		测评结果		入学年份	
学历		是否独生子女			
家庭关系满意度		学校及专业满意度			

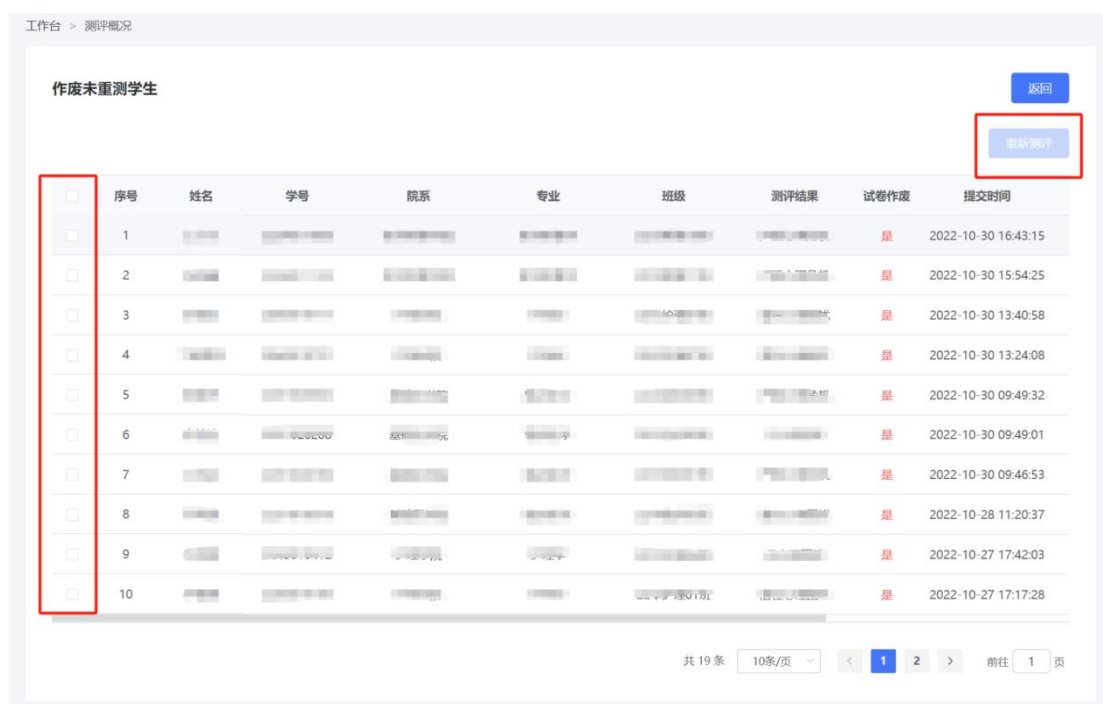
得分情况

级别	指标	指标总分
一级筛查(严重心理危机)	幻觉、妄想症状	
	自杀意图	
	敏感	
	偏执	
	抑郁	

为提高系统安全性，需要手机验证码二次验证。点击“导出未参测学生”，系统弹窗提示需要输入验证码，点击“发送验证码”，输入系统所提示手机号收到的验证码，确定后即可导出，默认导出全部未完成测评的学生名单。如下图：



点击“查看作废未重测学生”，可以查看学生明细数据，支持学生重新测评。选中需要重测的学生，点击“重新测评”，学生便可以重新参加测评。如下图：



为提高系统安全性，需要手机验证码二次验证。点击“导出测评结果”，系统弹窗提示需要输入验证码，点击“发送验证码”，输入系统所提示手机号收到的验证码，确定后即可导出。默认导出全部已完成测评的学生测评结果，支持选择指定的学生导出，如下图：



为提高系统安全性，需要手机验证码二次验证。选择学生，点击“批量导出答题记录”，系统弹窗提示需要输入验证码，点击“发送验证码”，输入系统所提示手机号收到的验证码，确定后即可批量导出。如下图：



为提高系统安全性，需要手机验证码二次验证。选择学生，点击“打印老师报告单”或“打印学生报告单”，系统弹窗提示需要输入验证码，点击“发送验证码”，输入系统所提示手机号收到的验证码，确定后即可批量导出。如下图：



打印窗口“目标打印机”选择“另存为 pdf”即可保存到本地。

如下图：



5. 常见问题

【常见问题】支持查看平台使用过程中经常遇到的问题以及对应的解决办法，支持按照标题进行模糊搜索。如下图：



6. 工作日志

【工作日志】支持查看用户的操作记录，可以按照登录用户、操作内容、IP 和日期范围进行搜索。如下图：

工作台 > 工作日志

工作日志

登录用户: 操作内容: IP:

日期: -

序号	操作内容	登录用户	IP	日期
1	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:10:48
2	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:10:48
3	校级工作台测评概况	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:10:48
4	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:05:54
5	校级工作台测评概况	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:05:54
6	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:05:54
7	学校咨询中心联系方式	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:05:15
8	校级工作台测评概况	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:04:14
9	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:04:14
10	获取用户信息	admin	125.34.48.233	2023-09-07 17:04:14

共 345 条 < 1 2 3 4 5 6 ... 35 > 前往 页